

Vedlegg V11 SHA-plan

Neset barnehage

Prosjektnummer 551664 | Frøya kommune | Sistranda, 15.09.2026

Byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
Utarbeidet i henhold til byggherreforskriften (FOR-2009-08-03-1028)

Prosjekt	Neset barnehage, totalentreprise
Prosjektnummer	P 551664 (Frøya kommune) / 25.022 (Solva)
Dokument	Vedlegg V11 til konkurransegrunnlaget
Byggherre og tiltakshaver	Frøya kommune
Entrepriseform	Totalentreprise etter NS 8407
Dokumentstatus	Rev. 1.4. Gjeldende utgave, godkjent for utsendelse med konkurransegrunnlaget
Dato	15.09.2026

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Endring	Signatur
1	15.05.2026	Førsteutgave.	PL
1.1	16.05.2026	Synkronisert med oppdatert dokumentsett. Ingen materielle SHA-endringer.	PL
1.2	19.05.2026	Språkvask og mindre presiseringer i kap. 1.3, 5.3, 6.1 og 6.3. Ingen materielle SHA-endringer.	PL
1.3	27.05.2026	Nessaveien korrigert til del av totalprosjektet (kap. 3.1). Parallele arbeider riving og VA januar og februar 2027 (kap. 3.2). Ny risiko for parallele arbeider. Varighet midlertidig drift om lag 18 måneder. Brakkerigg og eksternt logistikkareal presisert (kap. 5.1).	PL
1.4	15.09.2026	Risikoregisteret i kap. 4 harmonisert med V16 ROS-analyse SHA: felles nummerserie R-01 til R-18 og felles risikoskala. Fremdriftsreferanser flyttet fra internt prosjektdokument til V12 Fremdriftsplan med delfristene DF1 til DF5. Dokumentreferanser i kap. 6.1 rettet, herunder feil henvisning til dokumentplan V19 som skal være V17. Møtefrekvens i kap. 8.1 samordnet med Del II punkt D.1. Betegnelser samordnet med Del I A og Del II. Språkkretting.	PL

1. Innledning og formål

1.1 Hjemmel og formål

Denne SHA-planen er utarbeidet av Frøya kommune som byggherre i henhold til byggherreforskriften §§ 7 til 9. Planen skal sikre at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ivaretas i alle faser av prosjektet, og at risikoforhold som er spesifikke for Neset barnehage identifiseres og følges opp av totalentreprenør og øvrige aktører.

SHA-planen skal innarbeides i totalentreprenørens HMS-plan. Den til enhver tid gjeldende revisjon er bindende, og revisjoner protokollføres i byggemøter.

1.2 Avgrensning

SHA-planen er byggherrens plan og dekker risiko og koordinering ut fra byggherrens roller og ansvar. Den erstatter ikke totalentreprenørens HMS-plan, KS-system, beredskapsplan, riggplan eller fagspesifikke risikovurderinger, men gir rammene disse skal samvirke innenfor.

Risikoregisteret i kapittel 4 er felles med vedlegg V16 ROS-analyse SHA. V16 viser byggherrens underliggende vurdering med risiko før tiltak, hjemmelshenvisning og kilde. Denne planen viser de operative kravene som stilles til totalentreprenøren. Ved motstrid mellom de to dokumentene gjelder denne planen.

1.3 Definisjoner

Byggherre (BH)	Frøya kommune ved Eiendom, kommunalteknikk og utbygging (EKU).
Totalentreprenør (TE)	Kontraktspart etter NS 8407. TE har rollen som hovedbedrift på byggeplassen fra oppstart til overtakelse.
KP og KU	Koordinator prosjektering og koordinator utførelse, jf. byggherreforskriften § 13 og § 14.
Eksisterende barnehagebygg	Barnehagebygget fra 1992 som rives i fase 3. Benevnt Hus 1 i Del I A punkt 1.1 og Del II punkt A.2.
Eksisterende omsorgsboligbygg	Omsorgsboligen fra 1989 som benyttes til midlertidig barnehagedrift og rives i fase 5. Benevnt Hus 2 i Del I A punkt 1.1 og Del II punkt A.2.
Midlertidig drift	Barnehagedrift i eksisterende omsorgsboligbygg med tilhørende brakkerigg på om lag 45 m ² for kontor, WC, spiserom og garderobe. Etableres av byggherren.

2. Roller og ansvar

2.1 Byggherrens organisasjon

Rolle	Ansvar
Byggherre	Frøya kommune ved Eiendom, kommunalteknikk og utbygging. Overordnet ansvar for SHA-planen og for at byggherreforskriftens plikter ivaretas.
Prosjektleder (PL)	Daglig oppfølging av prosjektet, herunder oppdatering og forvaltning av SHA-planen. Beslutningstaker i SHA-saker på byggherrens side.
Koordinator prosjektering (KP)	Følger opp at SHA-hensyn ivaretas i prosjektering. Rollen er ivaretatt fram til kontrakt med TE foreligger.
Koordinator utførelse (KU)	Følger opp koordinering på byggeplass, vernerunder og etterlevelse av byggherreforskriftens krav i utførelsesfasen. Utpekes før byggestart.
Driftsansvarlig barnehage	Ivaretar daglig drift av midlertidig barnehage. Bindeledd mot ansatte, foreldre og barn.
Verneombud	Representerer ansatte i midlertidig drift. Deltar i vernerunder og SHA-samordningsmøter ved behov.

2.2 Totalentreprenørens ansvar

Totalentreprenøren er hovedbedrift fra oppstart til overtakelse, jf. arbeidsmiljøloven § 2-2 og byggherreforskriften. TE har følgende plikter knyttet til denne SHA-planen:

- Innarbeide byggherrens SHA-plan i egen HMS-plan og legge fram HMS-plan til godkjenning innen 14 dager etter kontraktinngåelse.
- Utarbeide og vedlikeholde riggplan, beredskapsplan, fagspesifikke risikovurderinger og avfallsplan, og fremlegge disse for byggherrens koordinator.
- Ivareta koordinering mellom egne underentreprenører, leverandører og byggherrens øvrige aktører.
- Etablere og drifte byggegjerde, adgangskontroll, mannskapsføring og avvikshåndtering.
- Sørge for at alle som arbeider på byggeplassen er kjent med relevante deler av SHA-planen.
- Utpeke og bekoste SHA-koordinator for egen prosjekteringsgruppe, jf. Del II punkt D.3.

3. Prosjektbeskrivelse og hovedrammer

3.1 Kort om prosjektet

Nesset barnehage skal erstatte eksisterende barnehageanlegg på samme tomt. Ny barnehage består av fire avdelinger, to småbarnsavdelinger og to storbarnsavdelinger, med et areal på 1 198 m² BTA. Totalentreprisen omfatter også riving av eksisterende bygningsmasse og utomhusanlegg.

Nessaveien inngår i totalprosjektet og prosjekteres av totalentreprenøren. Premisser for overgang mot eksisterende veg og høyder gis av rådgiver VA og veg. Detaljprosjektering og utførelse ligger hos totalentreprenøren. Arbeidene har grensesnitt mot øvrige arbeider i tid og rom og må samordnes.

3.2 Faseinndeling

Rivingen og oppføringen skal skje etappevis slik at barnehagedrift i midlertidige lokaler kan opprettholdes gjennom hele byggeperioden. Faseinndelingen samsvarer med delfristene i vedlegg V12 Fremdriftsplan tabell 2.1 og med rekkefølgen i vedlegg V10 Riveplan. Fase 1 og fase 3 gjennomføres parallelt i januar og februar 2027.

Fase	Aktivitet	Forutsetning
1	VA-infrastruktur og anleggsvei i Nessaveien	Eksisterende 63 mm pumpeledning skal påvises og sikres. Bærelag for tungtransport etableres. Tillatt aksellast på kjøreruter legges til grunn for dimensjonering. Delfrist DF3.
2	Miljøsanering av begge bygg	Selektiv demontering av identifiserte farlige fraksjoner før maskinell riving. Utføres av godkjent firma.
3	Riving av eksisterende barnehagebygg	Miljøsanering fullført. Barnehagedrift videreføres i midlertidige lokaler. VA-arbeider og veggrep i Nessaveien utføres parallelt i januar og februar 2027. Delfrist DF2.
4	Oppføring av ny barnehage	Midlertidige lokaler fungerer som barnehage. Risiko styres iht. denne SHA-planen. Delfrist DF4.
5	Riving av eksisterende omsorgsboligbygg	Utføres først etter at barnehagedriften er flyttet til nybygget. Delfrist DF5.
6	Ferdigstillelse av utomhusanlegg, parkering og innkjøring	Begge rivearbeider ferdig. Sluttfrist SF.

3.3 Midlertidig drift som grunnleggende premiss

En sentral SHA-premiss er at barnehagen er i drift gjennom hele byggeperioden. Den midlertidige driften er bygd opp slik:

- Eksisterende omsorgsboligbygg brukes for om lag 21 storbarn og 15 småbarn fordelt på tre avdelinger. De minste barna blir værende i kjente lokaler. Midlertidig drift varer om lag 18 måneder, fra januar 2027 til sommeren 2028.
- Brakkerigg på om lag 45 m² dekker kontor, WC, spiserom og garderobe, og kjøres som samlet rigg for ansatte og besøk.
- En avdeling driftes som utegruppe med rotasjon på hvem som til enhver tid er ute. Tilgjengelig uteareal tilpasses anleggsperioden.

Arbeidsmiljøutvalget har behandlet og medvirket i planleggingen av midlertidig drift i møte 20.03.2026. Verneombud og arbeidstakerrepresentanter har bekreftet medvirkning. ROS-analyse for midlertidig drift er gjennomført. Søknad om Arbeidstilsynets samtykke for midlertidig drift er sendt med dokumentasjon på arbeidstakernes medvirkning.

4. Prosjektspesifikke risikoforhold

Tabellen identifiserer risikoforholdene som er særegne for Nettet barnehage og som skal følges opp i konkurransegrunnlag, kontrakt og gjennomføring. Generelle byggeplassrisikoer som fall, skader fra håndverktøy, kjemikalier og brann forutsettes ivaretatt i totalentreprenørens fagspesifikke risikovurderinger og HMS-plan.

Nummerserien og risikoskalaen er felles med vedlegg V16 ROS-analyse SHA. Risiko angis som sannsynlighet, Lav, Middels eller Høy, og konsekvens for liv og helse, Små, Middels eller Store. Risiko før tiltak, hjemmelshenvisning etter byggherreforskriften § 8 og kildehenvisning fremgår av V16.

4.1 Risikotabell

Nr.	Risikoforhold	Krav og styring	Risiko etter tiltak (S/K)	Ansvar
R-01	Barn, foreldre og ansatte ferdes nær anleggsområdet mens barnehagen er i drift.	Fysisk inngjerding på minimum 2,0 m med låsbare porter. Sikret og avgrenset adkomstsone, tydelig skilting og fysisk skille mellom barnehagens uteareal og anleggsområdet. Daglig kontroll av gjerder og porter, også ved arbeidsdagens slutt. Skillet skal være etablert innen delfrist DF1.	Lav / Store	TE / KU / BH
R-02	Anleggstrafikk og rygging i hente- og bringesituasjon.	Separate adkomster for anleggstrafikk og myke trafikanter. Definerte tidsvinduer for tunge leveranser utenfor hente- og bringetid. Dirigent ved all rygging i nærheten av drift. Godkjent plan for trafikkavvikling før oppstart.	Lav / Store	TE
R-03	Riving av eksisterende barnehagebygg nær aktiv drift i midlertidige lokaler.	Maskinell riving først etter at miljøsanering er fullført. Vannkanon iht. AKU02 for støvkontroll i lengre finværsperioder, vurderes løpende ut fra værforhold. Rystelsesmålere og besiktigelse innenfor 50 m radius ved tung pigging, jf. NS 8141. Sonebasert avstand til midlertidige lokaler.	Lav / Store	TE
R-04	Støv, støy og vibrasjoner som påvirker barn og ansatte.	Vanning av støvende arbeider som basistiltak. Byggherre kan kreve kontinuerlig vanning uten rett til vederlagsjustering. Støyende arbeider begrenses innenfor barnehagens åpningstid, særlig i hviletid for de minste. Informasjonsplikt til barnehagen minimum tre virkedager i forveien.	Lav / Middels	TE / PL
R-05	Brann og rømning. Tilgang for nødetater under bygging og midlertidig drift.	Kjørbar adkomst for brannvesen til midlertidige lokaler, brakkerigg og senere nybygg opprettholdes til enhver tid. Sløkkevannsforsyning skal være tilgjengelig gjennom hele byggeperioden og kan ikke blokkeres av parkerte biler, containere eller riggelementer. Oppstillingsplass låses av TE.	Lav / Store	TE / BH
R-06	Midlertidige tekniske anlegg: vann, avløp, strøm, varme og ventilasjon.	Midlertidige tilkoblinger kvalitetssikres før omkobling. Avbrudd planlegges utenfor åpningstid og varsles driftsansvarlig minimum tre virkedager i forveien. Funksjonalitet bekreftes før personell forlater anlegget.	Lav / Middels	TE / BH
R-07	Eksisterende installasjoner i grunnen: 63 mm pumpeledning og ukjente kabler og ledninger.	Påvisning før hvert enkelt gravearbeid. Pumpeledningen påvises og sikres fysisk før rivestart. Gravemelding og påvisningsdokumentasjon skal være tilgjengelig hos maskinfører. TE har undersøkelses- og risikoansvar.	Lav / Middels	TE

Nr.	Risikoforhold	Krav og styring	Risiko etter tiltak (S/K)	Ansvar
R-08	Arbeid nær høyspent. Hensynssone for høyspent over og ved tomte.	Avstand minimum 6 m fra senterlinje veg til høyspentlinje, avklart med netteier. Sikkerhetsavstander og eventuelle utkoblinger avtales skriftlig med netteier før arbeid i eller ved hensynssonen.	Lav / Store	TE / BH
R-09	Miljøsanering. Farlige fraksjoner i begge bygg som skal rives.	Asbest og PCB er ikke påvist, da byggene er oppført etter forbudene. Øvrige identifiserte fraksjoner iht. V13 Miljøsaneringsrapport rev. 01 saneres av godkjent firma før maskinell riving. Deklarering og signert dokumentasjon til byggherre.	Lav / Middels	TE
R-10	Uvedkommende på anleggsområdet utenom arbeidstid, særlig barn og ungdom.	Inngjerding på 2,0 m med låsbare porter og daglig kontroll. Sikring av maskiner og av åpninger i bygningsmasse. Løse materialer fjernes eller sikres ved arbeidsdagens slutt.	Lav / Store	TE
R-11	Arbeidsmiljømessig belastning på ansatte i midlertidig drift.	Brakkerigg dimensjonert for kontor, WC, spiserom og garderobe. Midlertidig drift varer om lag 18 måneder. Forlenget varighet krever periodiske gjennomganger i AMU og brukergruppe. BHT involvert i vurdering av arbeidsmiljø. Verneombud deltar i SHA-samordningsmøter.	Lav / Middels	BH
R-12	Overgangsfase: innflytting i nybygg og riving av eksisterende omsorgsboligbygg.	Riving utføres først etter at barnehagedriften er bekreftet flyttet til nybygget. Sjekkliste før igangsetting. Innflytting og rivetrinn to samordnes tidsmessig mellom DF4 og DF5.	Lav / Små	PL / TE
R-13	Foreldrekjøring og parkering i byggeperioden.	Midlertidig løsning for av- og påstigning og parkering skal være i funksjon hver virkedag, jf. DF1, og kommuniseres til foreldre av byggherren før byggestart. Omlegginger varsles skriftlig minst ti virkedager i forveien. Skille mellom anleggstrafikk og foreldretrafikk.	Lav / Middels	BH / TE
R-14	Parallelle arbeider i januar og februar 2027: riving av eksisterende barnehagebygg samtidig med VA-arbeider og veggrep i Nessaveien.	Stram koordinering og grensesnittstyring. Felles fremdrifts- og trafikkplan for de samtidige arbeidene. Samordningsmøte før oppstart av parallellfasen. Skille mellom rivetransport, VA-arbeider og adkomst for myke trafikanter.	Lav / Middels	TE / BH
R-15	Ras i grøft eller fall i utgraving ved VA-arbeider og masseutskifting.	Grøftesikring med avstivning eller skråningshelning tilpasset dybde og masser. Sikring av grøftekanter mot fall og fysisk avsperring mot tredjeperson. Prøvegraving i fyllmasseområder før fundamentering, jf. RIG01.	Lav / Store	TE
R-16	Bergarbeider: ustabile bergskjæringer og steinsprut ved eventuell sprengning eller pigging.	Sikring av bergskjæringer vurderes av ingeniørgeolog. Ved sprengning: salveplan, dekking, varsling og evakueringsrutiner mot barnehage i drift, og rystelsesmåling iht. NS 8141.	Lav / Store	TE
R-17	Boring av energibrønner: klemfare, trykkluft og spyling, håndtering av borekaks og borevann.	Avsperret arbeidssone rundt borerigg. Kontrollert håndtering av borekaks og borevann slik at det ikke føres til overvannssystem eller til barnehagens uteareal.	Lav / Små	TE
R-18	Fall fra høyde ved takarbeider og montasje av solcelleanlegg.	Kollektiv sikring med stillas eller rekkverk prioriteres foran personlig fallsikring. Sikring mot fallende gjenstander over adkomst- og oppholdssoner. Montasjeplan for solceller inngår i TEs SHA-oppfølgning.	Lav / Store	TE

4.2 Forhold som krever særskilt oppfølging

- R-01, R-02, R-04 og R-13. Kombinasjonen av barn i drift og aktiv byggeplass krever konsekvent fysisk separasjon, både i tid og rom. Følges opp i samordningsmøter og er fast tema på vernerunder.
- R-05. Slokkevannskapasiteten i området er lavere enn preakseptert ytelse for barnehage. Kapasiteten skal være tilgjengelig gjennom hele byggeperioden, ikke bare ved overtakelse. Se også kapittel 5.5.
- R-07, R-08 og R-15. Grunnforhold og ledninger er ikke fullstendig kartlagt. TE har risikoansvaret, men byggherren skal aktivt informere om kjent informasjon.
- R-14. Parallellfasen i januar og februar 2027 er den perioden med flest samtidige aktiviteter inntil drift. Egen samordning før oppstart.

5. Konkrete krav til totalentreprenøren

Følgende krav stilles iht. byggherreforskriften § 9 og denne SHA-planen, og er innarbeidet i konkurransegrunnlaget.

5.1 Inngjerding, adgangskontroll og rigging

- Byggeplassen skal inngjerdes med minimum 2,0 m høye gjerder med låsbare porter. Gjerdeelementer sikres med bolter, lås eller wire.
- Riggplan skal forelegges byggherren for godkjenning før oppstart. Riggplanen skal vise plassering av brakkerigg, lager, mellomlager for ombrukskomponenter, oppstillingsplass for brannvesen og slokkevannsforsyning, samt eventuelt eksternt logistikk- og lagerareal. Transport mellom eksternt areal og byggeplass på offentlig veg skal planlegges og samordnes.
- Avgrensning mellom anleggsområde og barnehagens utearealer skal være entydig og fysisk skilt, ikke bare ved skilting.
- Sykkelparkering, henteplass og adkomst for ansatte og foreldre skal være etablert og merket før byggestart, jf. delfrist DF1.

5.2 Adkomst, levering og rygging

- Tunge leveranser og rygging skal i hovedsak skje utenfor barnehagens hente- og bringetider. Tidsvinduer fastsettes i samordningsmøte før byggestart.
- Ved rygging i nærheten av drift skal det benyttes dirigent.
- Anleggstrafikk skal ikke benytte samme adkomst som myke trafikanter og foreldrekjøring i åpningstiden.

5.3 Riving

- Riving skal følge faseinndelingen 1 til 6. Avvik krever skriftlig godkjenning fra byggherre.
- Miljøsanering skal utføres av godkjent firma med nødvendig kompetanse og tillatelser før maskinell riving igangsettes.
- Vannkanon skal benyttes ved maskinell riving i lengre finværsperioder for å beskytte luftkvaliteten i barnehagesonen, jf. AKU02. Behovet vurderes løpende av byggherre i samråd med TE ut fra værforhold og støvbelastning. Vanning av støvende arbeider, jf. kapittel 5.4, skal alltid utføres som basistiltak.
- Rystelser overvåkes iht. NS 8141. Rystelsesmålere og besiktigelse innenfor 50 m radius ved tung pigging.
- Riving av eksisterende omsorgsboligbygg utføres først etter at barnehagedriften er bekreftet flyttet til nybygget.

5.4 Støy, støv og vibrasjoner

- Vanning av støvende arbeider skal utføres løpende. Byggherre kan kreve kontinuerlig vanning uten rett til vederlagsjustering.
- Støyende arbeider skal i hovedsak skje utenfor hviletiden for de minste barna. Tidsvindu fastsettes i samordningsmøte med driftsansvarlig.
- Informasjon til barnehagen om særlig støyende eller støvende arbeider gis minimum tre virkedager i forveien.

5.5 Brann, beredskap og rømning

- Kjørbar adkomst for brannvesen til midlertidige lokaler, brakkerigg og senere nybygg skal opprettholdes til enhver tid.
- Slokkevannsforsyning skal være tilgjengelig gjennom hele byggeperioden og plasseres slik at den ikke kan blokkeres av parkerte biler, containere eller riggelementer. Endelig løsning fastsettes i detaljprosjekteringen og låses av totalentreprenøren.
- Beredskapsplan for byggeplassen skal hensynta nærhet til aktiv barnehagedrift, herunder varslingsrutiner mellom byggeplass og barnehage.
- Rømningsveier fra midlertidige lokaler og brakkerigg skal ikke blokkeres av riggelementer eller anleggsmateriell.

5.6 Midlertidige tekniske anlegg

- Avbrudd i vann, avløp, strøm, varme eller ventilasjon for midlertidige lokaler skal planlegges i samråd med driftsansvarlig og varsles minimum tre virkedager i forveien.
- Omkoblinger skal i hovedsak skje utenfor åpningstid. Etter omkobling skal funksjonalitet bekreftes før personell forlater anlegget.
- Midlertidig oppvarming må sikres gjennom hele driftsperioden, særlig i vinterhalvåret.

5.7 Koordinering og medvirkning

- Samordningsmøte mellom TE, byggherre, driftsansvarlig barnehage og verneombud avholdes minimum månedlig gjennom byggeperioden.
- TE skal informere driftsansvarlig minimum ukentlig om kommende arbeider som påvirker barnehagedriften.
- Vernerunder gjennomføres iht. TEs system. Byggherrens koordinator utførelse har rett til å delta.

5.8 Dokumentasjon

- HMS-plan fremlegges senest 14 dager etter kontraktinngåelse.
- Riggplan, beredskapsplan, fagspesifikke risikovurderinger og avfallsplan fremlegges før byggestart.
- Vernerunder, avvik og hendelser rapporteres i månedlig SHA-rapport til byggherren.

6. Frøya kommunes egne ytelser

Som byggherre skal Frøya kommune levere følgende inn i SHA-arbeidet, og som oppdragsgivers ytelser etter Konkurransesgrunnlag Del II punkt G. Listen er bindende for byggherren og skal hensyntas av totalentreprenøren i tilbud og fremdriftsplan.

6.1 Dokumentleveranser ved kontraktsignering

- Signert kontrakt NS 8407 med tilhørende vedlegg. Rangordning mellom dokumentene ved motstrid følger NS 8407 punkt 3 og angitt rekkefølge i Konkurransesgrunnlag Del II punkt A.3 og dokumentplanen i vedlegg V17. Listen under er bindende for byggherrens leveranser, men gir ikke selvstendig forrang foran kontrakten.
- V11 SHA-plan, denne planen, gjeldende revisjon.
- V10 Riveplan Nettet barnehage med faseinndeling, rev. 1.1, 15.09.2026.
- V13 Miljøsaneringsrapport hus 1 og hus 2, 25.022, Solva AS, rev. 01, 03.07.2026.
- V14 Rapport ombrukskartlegging, Solva AS, rev. 01, 03.07.2026.
- V16 ROS-analyse SHA for anleggsfasen, rev. 1.1, 15.09.2026.
- V4 Brannteknisk ytelsesbeskrivelse med brannplaner BR01 og BR02, rev. A, 05.05.2026.
- V7 Overordnet VA-notat, herunder kapasitet for slokkevann.
- V5 Geoteknisk vurdering, 24933 Notat RIG01, rev. 01, 02.02.2026.
- V8 Lydteknisk premissrapport AKU01 med lydtegninger, samt AKU02 støy- og luftfaglig utredning.
- V12 Fremdriftsplan med delfristene DF1 til DF5 og sluttfristen SF, rev. 1.0, 15.09.2026.

6.2 Byggherrens medvirkning gjennom prosjektet

- Utpeking av koordinator utførelse før byggestart.
- Tilrettelegging for samordningsmøter, herunder lokaler og innkalling av byggherrens egne aktører.
- Informasjon til foreldre og brukere om byggeperiodens hoveddrammer. Gjennomføres av Frøya kommune, ikke av entreprenøren.
- Beslutninger i SHA-saker som krever byggherrens stillingtagen, innenfor avtalt responstid.
- Drift av midlertidig barnehage, herunder ansatte, verneombud, bedriftshelsetjeneste og prosess i arbeidsmiljøutvalget.
- Etablering av midlertidig brakkerigg og flytting til midlertidig drift, jf. V12 tabell 3.1.

6.3 Status før konkurranseutsendelse

- Arbeidsmiljøutvalget har behandlet og medvirket i planleggingen av midlertidig drift i møte 20.03.2026.
- Søknad om Arbeidstilsynets samtykke for midlertidig drift er sendt, med bekreftelse på arbeidstakernes medvirkning.
- Samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 for det ferdige bygget behandles som egen sak, med egen ROS-analyse for arbeidsmiljø. Dette er en byggherreoppgave og påvirker ikke totalentreprenørens frister, ut over at rammetillatelse forutsetter samtykke.
- Bedriftshelsetjenesten er involvert i vurdering av arbeidsmiljø under midlertidig drift og ved overgang til ny barnehage.
- ROS-analyse for midlertidig drift er gjennomført.
- Hovedverneombudet er informert og har bekreftet medvirkning i SHA-prosessen.

6.4 Forhold som er byggherrens, ikke entreprenørens

- Forhold knyttet til ansattes arbeidsforhold under midlertidig drift som krever endring av rom, utstyr eller drift i midlertidige lokaler, løses av Frøya kommune og ikke ved endringsmelding fra TE.
- Foreldre- og brukerkommunikasjon utenom det som direkte gjelder anleggsarbeidet, gjennomføres av Frøya kommune.

7. Beredskap og varsling

7.1 Varslingsrutiner

Ved hendelser på byggeplassen eller i midlertidig drift skal følgende varslingsrekkefølge følges.

Hendelsestype	Varsling
Akutt skade på person, brann eller alvorlig hendelse	Nødetater (110, 112, 113), deretter TEs HMS-ansvarlige, byggherrens prosjektleder og driftsansvarlig barnehage.
Hendelse uten personskade som påvirker barnehagedriften	TEs HMS-ansvarlige, byggherrens prosjektleder, driftsansvarlig barnehage og verneombud.
Avvik fra SHA-planen	TEs HMS-ansvarlige og byggherrens koordinator utførelse. Skal protokollføres og lukkes innen avtalt frist.
Nær-uhell	Rapporteres til byggherrens koordinator utførelse. Inngår i månedlig SHA-rapport.

7.2 Tilgang for nødetater

- Innsatstid for brannvesenet er antatt under 10 minutter, basert på brannstasjonens plassering.
- Kjørbar adkomst, oppstillingsplass og slokkevannsforsyning skal til enhver tid være tilgjengelig og fri for hindringer.
- Adkomstvei skal tilfredsstillende generelle krav: kjørebredde minimum 3,5 m, fri kjørehøyde minimum 4 m, svingradius på ytterkant veg 13 m og stigning maksimalt 1:8.

7.3 Kontaktinformasjon

Oppdatert kontaktliste føres som vedlegg til denne SHA-planen og oppdateres ved endringer. Listen omfatter byggherre, prosjektleder, koordinator utførelse, TE ved HMS-ansvarlig og anleggsleder, driftsansvarlig barnehage, verneombud, bedriftshelsetjeneste og relevante nødetater.

8. Oppfølging og revisjon

8.1 Møtestruktur

- Byggemøter og byggherremøter avholdes hver 14. dag, jf. Konkurransesgrunnlag Del II punkt D.1. SHA står som fast post på agendaen.
- Samordningsmøter SHA avholdes månedlig mellom TE, byggherre, koordinator utførelse, driftsansvarlig barnehage og verneombud.
- Vernerunder gjennomføres iht. TEs system.
- Arbeidsmiljøutvalget orienteres ved behov, særlig før faseoverganger som berører midlertidig drift.

8.2 Revisjon av SHA-planen

- SHA-planen oppdateres ved endringer i prosjektet, ved faseoverganger og etter alvorlige hendelser.
- Alle revisjoner protokollføres i byggemøter.
- Den til enhver tid gjeldende revisjon er bindende for alle aktører på byggeplassen.

8.3 Sanksjoner ved brudd

Brudd på pliktene i denne planen sanksjoneres iht. Konkurransesgrunnlag Del II punkt D.3, herunder rett til å stanse arbeider og dagmulkt på 1 promille av kontraktssummen per hverdag, minimum NOK 1 500.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristen anses som vesentlig mislighold. For mislighold som ikke kan rettes påløper bot på NOK 10 000 per mislighold.